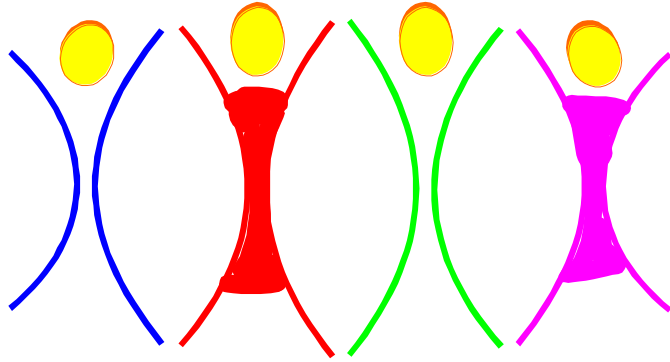


OSNOVNA ŠOLA



DR. MIHAJLA ROSTOHARJA KRŠKO

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Izhajajoč 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07) smo na OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško opredelili pravila šolskega reda, s katerim natančneje opredeljujemo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določili vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, opredelili organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

## **1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola;
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila;
- da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da ostalih učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da se pri pouku upošteva njihova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da spoštujejo in upoštevajo pravila hišnega ter šolskega reda;
- da varujejo tako premoženje šole kot svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vedejo do drugih;
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva in rediteljstva učencev.

## **2. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **2.1. ODDELČNA SKUPNOST**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- na začetku šolskega leta pripravijo razredna pravila obnašanja in jih obesijo na vidno mesto,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

## **2.2. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole enega predstavnika oddelka. V kolikor je oddelek kombinacija, sta predstavnika dva oz. toliko, kot je kombinacij.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

## **2.3. ŠOLSKI PARLAMENT**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

## **3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV**

Starši imajo pravico do informiranosti o lastnem otroku. Informacije lahko dobijo pri razredniku ob razrednih urah ali pri svetovalni službi, ravnatelju in ostalih ki so povezanih z otrokovim izobraževanjem – vendar ob vnaprejšnji najavi in obvestilu razrednika.

Starši so vključeni v svet staršev in v svet zavoda. Svoje predloge, nestrinjanja in mnenja lahko oddajo direktno na ta dva organa.

Starši morajo zagotavljati reden prihod otroka v šolo in opravičiti njegovo odsotnost in sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Starši so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih.

Prav tako razredniku ali ŠSS sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

## 4. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola skladno s pravili Hišnega reda skrbi za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, malico, v času dni dejavnosti, prostih ur, OPB, jutranjega varstva in varstva vozačev. Izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence (dežuranje, varstvo vozačev).

Razredniki so dolžni šolski in hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom

Učenci prvega razreda prihajajo in odhajajo domov v spremstvu staršev oz. s strani staršev pooblaščenih oseb.

### 4.1. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- V šolo učenci prihajajo skozi glavni vhod. Za gibalno ovirane učence se uporablja zadnji vhod, kjer je klančina.
- Učence, ki potrebujejo nadzor ali spremstvo do dežurnega učitelja, spremljevalca ali učilnice jutranjega varstva pripeljejo starši.
- Učenci vozači prihajajo v šolo skladno z voznim redom.
- Učenci, ki se pripeljejo s kombijem gredo naravnost v šolo in se ne zadržujejo v okolici šole.
- Učenci odložijo svojo garderobo in čevlje v garderobi, kjer se preobujejo v copate.
- Učenci skrbijo za red v garderobah oz. o nepravilnostih obvestijo učitelja.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobah.
- Med poukom in odmori ne zapuščajo šolske stavbe, razen v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem.
- Kadar učenci med poukom ali predčasno na željo staršev zapustijo šolo, o tem starši predhodno pisno obvestijo šolo.
- Med poukom učenci upoštevajo navodila učitelja oz. dogovore o načinih ravnanja v posamezni učilnici.
- Med krajšimi 5-minutnimi odmori se učenci umirjeno sprehajajo in pogovarjajo oz. počakajo pred učilnico/v učilnici, v kateri imajo naslednjo uro pouk. Ti odmori so namenjeni tudi pripravi na naslednjo uro.
- Daljši, 20-minutni odmor je večinoma namenjen malici.
- Učenci, ki imajo prosto uro, na nadaljevanje pouka počakajo pod nadzorom učitelja podaljšanega bivanja.
- **Učenci, ki niso vključeni v oddelek podaljšanega bivanja in čakajo na prevoz, to storijo v matični učilnici (ali v drugi učilnici v dogovoru z razrednikom).**
- V sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost (papir, voda, električna) in se po nepotrebnem ne zadržujejo tam.
- Domov učenci odhajajo skozi garderobo in se po pouku ne zadržujejo v šoli.
- Med drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela učenci upoštevajo sprejete dogovore in navodila učiteljev oz. spremljevalcev.
- V primeru, da se učenci udeležijo tekmovanj, izletov, kulturnih in drugih prireditev, na katerih učenci zastopajo šolo, šola o tem obvesti starše, ki s podpisom potrdijo soglasje o otrokovem odhodu.
- Če je potrebno, starši predčasno pripeljejo otroka oz. ga pridejo iskat ob dogovorjeni uri.

### 4.2. DEŽURSTVA UČITELJEV

So podrobneje opredeljena v Hišnem redu.

## **5. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **5.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematičnih zdravniških pregledov za otroke v času šolanja in cepljenj ter zobozdravstveni preventivi.

### **5.2. OBVEŠČANJE STARŠEV**

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

### **5.3. PREVENTIVNA DEJAVNOST ŠOLE**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh.

## **6. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA**

Prejemniki pohval, priznanj in nagrad so lahko posamezni učenci, skupina učencev ali oddelčna skupnost učencev.

Predlagatelji pohval, priznanj in nagrad so razrednik, drugi strokovni delavci, mentorji dejavnosti, ravnatelj, oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole.

### **6.1. POHVALE**

Lahko so ustne in pisne. Pohvale se podeljujejo za:

- dosežene ocene,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti/ skupnosti učencev šole,
- učno pomoč sošolcu/sošolcem v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- spoštljiv odnos do vseh na šoli,
- dobrega športnika,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom,
- aktivno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- pomoč pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,
- redno in vestno opravljanje domačih nalog in ostalih obveznosti,
- skrbno delo rediteljev in samoiniciativno skrb za učilnico in druge šolske prostore,
- vzorno vedenje učenca,
- dosežke na šolskih tekmovanjih,
- sodelovanje na izvenšolskih tekmovanjih, natečajih.

## 6.2. PRIZNANJA

Podeljujejo učitelji mentorji in ravnatelj šole za delo in dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole. Priznanja se podeljujejo za:

- uspeh in dosežke na različnih tekmovanjih in dejavnostih,
- zgleden odnos med vrstniki in ustvarjanje pozitivne naravnosti v šolski skupnosti.

## 6.3. NAGRADE

Nagrade podeljuje ravnatelj šole za izjemne dosežke in se lahko podajo skupaj s pohvalo oz. priznanjem.

Nagrade so lahko knjige, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, izdelki, ki nam jih podarijo sponzorji (kape, majice), nagradni izlet ...

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

## 7. VZGOJNI UKREPI

Namenjeni so zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti, nujnih za življenje na šoli:

- Ukinitve pravic, ki so povezane s pridobljenimi funkcijami (npr. predsednik, oddelčne skupnosti, šolske skupnosti, druge funkcije v šoli) in ugodnostmi, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši.
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...) ali pa šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo izven učne skupine. Učenec v tem času opravlja svoje delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih in posledicah težav. O odstranitvi od pouka šola obvesti starše.
- Šola izvaja tudi druge vzgojne ukrepe:
  1. Začasen odvzem elektronske naprave (mobilni telefon, MP3, fotoaparati idr.) in nedovoljenih nevarnih sredstev, s katerimi krši pravila šolskega reda. Odvzem se izvede tako, da učenec napravo (nevarno sredstvo) odloži na učiteljevo mizo in jo prevzame ob koncu učne ure z zavedanjem o kršitvi pravil šolskega reda in ustrezno nadaljnjo (ne)uporabo naprave (sredstva).
  2. začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;
  3. v primeru kaznivega dejanja prijava na policijo;
  4. dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja;
  5. opravljanje koristnega dela.

Starši učenca morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni o vzgojnem ukrepu. Z njimi se pogovori o vzrokih, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov

Učencu se izreče vzgojni opomin glede na Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (Uradni list RS, št. 76/2008). Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih

proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

## 8. POSTOPEK IN VELJAVNOST

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Pravila šolskega reda OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško so bila obravnavana in sprejeta na seji sveta zavoda OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško dne 11. 6. 2009.

**Sprememba julija 2010: točka 4.1 (dodana deveta alineja) in 6.1 (zadnja alineja).**

**Sprememba novembra 2010: točka 7 (spremenjena 1. alineja in 7. alineja/1).**

Obravnava na seji učiteljskega zbora: dne **2. 11. 2010**

Obravnava pravil šolskega reda na svetu staršev: **5. 11. 2010**

Obravnava in sprejem na svetu zavoda: dne **8. 11. 2010**

Veljavnost: od dne **9. 11. 2010**.

Datum: **8. 11. 2010**

Ravnateljica:

Metka Habinc

Predsednik sveta zavoda:

Borut Arh